



RESERVATION

DE SALLES ou DE MATERIEL

Je soussigné(e)

Mr, Mme.....

au nom de (association, club.....)

Adresse.....

.....

Tél..... Mail@.....

souhaite réserver en date du/...../.....au/...../.....

et de heures à heures (*si besoin préciser les horaires*)

La petite classe

Le Foyer municipal

La salle Agora (salle multi)

Le bureau du rez-de-chaussée à
côté de la poste

J'ai besoin de matériel pour organiser une manifestation :

..... Tables

..... Chaises

..... Bancs

J'ai lu le règlement d'occupation des salles

Date :

Signature :

Réponse de la mairie

Dossier traité par :

En date du :

Réponse donnée le

Avis

positif

négatif